ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 6 им. А.П.Сороки
ст-цы Камышеватской МО Ейский район
Протокол № 1 от «31»августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 6 им. А.П.Сороки
ст-цы Камышеватской
МО Ейский район
_____ И.А.Дикая
Приказ № 164 от «31»августа 2023 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 47D5 7C94 B55D E62B 0794 85D5 A042 BB32
Владелец ДИКАЯ ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен с 25 октября 2022 по 18 января 2024

Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 им. А.П.Сороки ст-цы Камышеватской муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 имени Алексея Прокофьевича Сороки станицы Камышеватской муниципального образования Ейский район (далее - Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 имени Алексея Прокофьевича Сороки станицы Камышеватской муниципального образования Ейский район (далее – МБОУ СОШ №6).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

Положением о ВСОКО МБОУ СОШ № 6;

Положением о самообследовании МБОУ СОШ №6;

Программой развития МБОУ СОШ №6.

1.3. ВШК - система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

-определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школы;

-установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;

-своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;

-определение направлений развития и модернизации деятельности школы.

2.3.Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов: планомерности; обоснованности; полноты контрольно-оценочной информации; открытости; результативности; непрерывности.

3. Направления и виды ВШК

3.1. Направления ВШК:

-соблюдение действующего законодательства РФ;

-соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;

-эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;

-качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.1. Комплексный контроль - всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.

3.2.2. Фронтальный контроль - всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

3.2.3. Тематический контроль - глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

-классно-обобщающий;

-тематически-обобщающий;

-предметно-обобщающий;

-обзорный;

-персональный.

4. Методы ВШК

4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.1.1.экспертиза документов, в том числе:

-локальных нормативных актов школы;
-методической документации педагогических работников;
-учебной документации обучающихся;
-электронного журнала успеваемости;
-журнала внеурочной деятельности/факультативов;
-дневников обучающихся;
4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:уроков;курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий; занятий по программам дополнительного образования;
4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:индивидуальные беседы;анкетирование;опросы;
4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе: административные контрольные письменные работы; онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.
5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.
5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.
5.4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.
5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.
5.8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.
5.9. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:
-проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
-поощрении работников;
-привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
-иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. **Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.
6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. **Документационное сопровождение ВШК**
7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:
-распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
-план-задание на проведение оперативного контроля;
-итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.
7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.